



ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“ ,ГР.МИЗИЯ

гр.Мизия, ул."Петко Банков" № 7,
тел.0892 234 125,
e-mail: info-609168@edu.mon

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Цветанка Дамянова

Заповед №РД 01-05-53/ 22.09.2026 год.

Tsvetanka Kirilova
Damyanova

Digitally signed by Tsvetanka
Kirilova Damyanova
Date: 2026.09.22 22:52:13
+03'00'

ПЛАН ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ НА ДГ «НЕЗАБРАВКА» ГР.МИЗИЯ

Въведение

Предучилищното детство е най-сензитивния период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие. Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

I. Цел,задачи, очаквани резултати и дейности:

1. Цел:

Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите/семейната общност и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

2.Основни задачи:

Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността/приобщаващо образование;

Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това;

Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с програмната система на детската градинаи очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група, правилниците на ДГ и правилата на ДГ;

Да се осигури педагогическа и психологическа подкрепа на нуждаещи се деца и родители;

Да се подкрепят родителите в условията на covid -19 и да се предостави качествено образование на децата чрез подкрепа в електронна среда или предоставяне на материали на родители, които не разполагат с електронна среда.

Очаквани резултати:

Предоставяне на качествено образование на детето и подкрепа;

Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

Споделена отговорност за развитието на детето.

Гарантиране на равен старт на детето при постъпване в училище.

3. Дейности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина, отговорност на учителите на групите

3.1. Консултации на родителите - осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването му към общността; запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата от диагностиката.

3.2. Електронна образователна подкрепа чрез електронни платформи.

3.3. Родителски срещи, посещение в дома на отсъстващо дете от ЗПО и предоставяне на материали.

3.4. Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование при отмяна на противоепидемичен режим.

3.5. Пролетна акция „Създаване на био градинки “ – засаждане на зеленчуци

4. Дейности

№	Дейности	срок
1.	Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.	м.септември
2.	Провеждане на присъствени родителски срещи или в електронна среда по групи.Избор на родителски активи, Запознаване с Правилника за дейността на ДГ. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценна работа с децата.	М.септември
3.	Оформяне на родителски кътове по входове.Засилване на взаимодействието с родителите по групи,Обогатяване на средата.Включване на родителите в есенни творчески занимания.	М.октомври
4.	Съвместно честване на празници и развлечения в: Празнуване Ден на християнското семейство	М-ноември
5.	Включване на родители в подготовката и провеждане на Коледни празници, организиране на изложби на коледни рисунки, предмети, украси по групи.	М.декември
6.	Родителски срещи: Здравна беседа на тема «За да сме здрави и силни.» Мерки, свързани със здравето на децата.	М.февруари
7.	Мартенски работилници «Празник на мама».	М.март
8.	Спортен празник: «Спортувам с мама и тате» Практикум с родители – «Шарени и пъстри» - боядисване на великденски яйца.	М.април
9.	«Довиждане детска градина, здравей първи клас»	М.май

II. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детска градина „Незабравка“ и родителите/семејната общност.

Взаимодействието се основава на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина. Сътрудничеството с тях се постига на две нива:

- ☐ на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- ☐ на ниво детската градина – във форма на Обществен съвет, настоятелство.

1. Форми на сътрудничество на ниво група

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови.

1.1.Индивидуални форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

☐ Индивидуален разговор (среща) между учителя и родителя, който са провежда, съгласно утвърдения от директора график за консултации или в удобно време за учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи на родителя време, в което няма деца в групата (сутрешните часове или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина при наложителна причина. По този начин педагогът не нарушава правата на децата и negliжира своите задължения по длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред и осигурява

защитеност на децата в групата. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

□ Информативни разговори с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се периодично, но в началото и края на учебната година са задължителни.

□ Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

□ Индивидуални консултации се провеждат по инициатива на учителя или по инициатива на родителя, съгласно графика утвърден от директора за консултации на/с родителите:

о По инициатива на учителя, ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт - специалист, учителят трябва да обясни това на родителите, зачитайки и уважавайки личността на детето и родителя. Да подсказва варианти за вземане на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

о По инициатива на родителя, когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или с цел оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо учителят да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии за подкрепа на детето.

□ Други индивидуални форми:

о Устни съобщения: телефонно обаждане, скайп разговор, месинджър; вайбър групи

о Писмени електронни съобщения: e-mail, sms по мобилен телефон, лично съобщение в електронните приложения и други. Използват се в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, общи събрания и др., събития в детската градина или извън нея, в случай че възникнат ситуации, в които учителят е необходимо да използва бърза, масова информативна форма за свързка;

о Работа от разстояние чрез електронни платформи при извънредни ситуации, подкрепа на по-дълго отсъстващо дете за ЗПО или карантиниране чрез споделяне на електронни ресурси на родителя;

о Предоставяне на материали за работата вкъщи за деца, чиито родители не разполагат с дигитални източници за информираност.

1.2.Групови форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

□ Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и дейностите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Преди началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и плана за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се инициативен комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начина на комуникация с екипа на групата. Родителите се запознават срещу подпис с документите на детската градина по които имат отношение. Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите, но те са най-малко четири на брой за една учебна година. За всяка родителска среща се води протокол и се съхранява в папката за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Родителските срещи в съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта проблеми. Темите на срещи се представят пред родителите чрез презентации, подготвени от учителите.

□ **Тренинг с родители.** Той е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между учителя и участващите в тренинга - родители. Опитът показва, че лекционната форма с нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите чрез тази форма на взаимодействие могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и за взаимоотношенията между родители и деца; между хората; да овладеят нови социални умения; да променят ценностната си ориентация и да се обогатят.

□ Споделяне на подходящи материали на страницата на детската група с тематична насоченост за образование и възпитание на децата – педагогизиране на родителя : „Електронна детска градина за родителя“; препратки към сайтове за образование и други.

□ Включването на родителите в живота на групата: Включването на родителите в живота на детето в детската група е изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации и режимни моменти, на тържества, празници и състезания. Във всяка група на детската градина се изработват планове за взаимодействие и сътрудничество с родителите. В тях се планират поне две инициативи за почистване на дворните пространства и облагородяване на детската площадка на групата. Други инициативи са: пикник/спортен празник/здравен празник във време удобно за родителите с образователен характер; различни празници и тържества, в които родителите да вземат участие. Необходимо е на

родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд). Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина чрез включването им в основните и допълнителни форми на работа в детската градина. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация, затова по предварително договаряне с учителите, той може да проведе педагогическа ситуация с децата чрез подкрепата на учителя.

1.3. Други форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

□ Главно табло на детската градина: поставя се информация за менюто в ДГ; заповедта за пропускателен режим, информация за предстоящи мероприятия, график за консултации, режим на работно време и други;

□ Информационно табло на детската група: седмично разпределение; образователния материал за седмицата, детската продуктивна дейност, изучавания материал – стихотворения, текст на песни; правилата на групата; детския етичен кодекс; антропометричните измервания на децата, образователна/здравна информация, важни събития в/вън от детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина - награди на деца от групата или на групата; и др.

При въведен противоепидемичен режим тази информация се споделя в затворената група на фейсбук.

□ Сайт на детската градина -<https://dg-mizia.com/> , на който се качват правилниците на детската градина, стратегията, годишния план, седмичите разпределения на групите, програмната система, отчетите за касовото изпълнение на бюджета и др.

□ Фейсбук на групата от затворен тип;

□ Портфолио на детската група и др.

Взаимодействието и сътрудничеството с родителите се извършва, съгласно годишен план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата, който се разписва от учителите в срок до 25.09. на база на тази програма и се утвърждава от директора.

2. Форми на сътрудничество на ниво детска градина

2.1. Обществен съвет: Общественият съвет се създава съгласно ЗПУО/ чл.265/ и е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на нейното управление. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години/чл.266 ал.5 от ЗПУО /. Състои се от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от детската градина /чл.266 ал.1 от ЗПУО/ Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите, свикано от директора на детската градина. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. /чл.266 ал.2 от ЗПУО/. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година /чл.267 ал.1/ от ЗПУО. Функциите на общественият съвет са разписани в чл.269 от ЗПУО и Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г.

В ДГ „Незабравка“ е конституиран Обществен съвет при спазване на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. Директорът на ДГ определя със заповед поименният състав. За всяко заседание се води протокол от определеното със заповед техническо лице.

3. План за участие на родителите в предучилищното образование и дейностите на детската градина

3.1 Общи срещи с родителите:

Дата на провеждане	Място на провеждане	Тематичен обхват на родителската среща	Срещата се води от ...	Дата на провеждане

3.2 Срещи с родителите на децата от детските групи:

Детска група	Дата на провеждане	Място на провеждане	Тематичен обхват на родителската среща
Разновъзрастова група „Мечо пух“			
Трета възрастова група“ Приказен свят“			
Четвърта възрастова група – Слънчев рай			

Разновъзрастова група 2-4 год. „Дъга“ база Крушовица			
Разновъзрастова група „Пчеличка“ 5-6 год. база «Крушовица			
Разновъзрастова група „Калинка“ 2-6 год. база Липница			
Разновъзрастова група „Червената шапчица 2-6 год. база Софрониево			

3.3 Текуща информация за родители:

Форма на поднасяне на информацията	Тема	Отговорник и срок за изпълнение	Обратна връзка
Информационни и срещи	Проект „Приятелите сме ние“	Ръководителите на групи	Декларации
Информационни и срещи	Проект „Силен старт“	Ръководителите на групи	Декларации

3.4 Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование:

Форма на педагогическо взаимодействие	Дата и място на провеждане	Ангажираност на родителите

3.5 Участие на родителите в празничния календар на детската градина:

Време на провеждане	Дейност/тема	Организатори и участници	Ангажираност на детската градина и родителите

3.6 Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето:

№	Форми за повишаване на педагогическите компетенции на родителите	Лектор/треньор	Дата и място на провеждане	Очаквани резултати

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Планът за взаимодействие с родителите на деца от Детска градина „Незабравка“ е приет с Решение № 48 на Педагогическия съвет, взето с Протокол №1/16.09.2026 г. и е утвърден със Заповед №РД 01-05-52/22.09.2026г. на директора.